**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Детский сад №13 комбинированного вида» г. Новозыбкова**

|  |  |
| --- | --- |
|  Принято на Педагогическом совете МБДОУ Протокол №1 от 28.08.2024 | Утверждено приказом МБДОУ «Детский сад №13» г. Новозыбковаот 02.09.2024 №50-о.д. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

1. **Общие положения**

1.1.   Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 комбинированного вида» г. Новозыбкова в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

1.2.Федеральным законом от 29.12.2012 года№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.3);

1.3.Конституцией Российской Федерации;

1.4.Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.5.Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.6.Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;

1.7.Уставом учреждения.

1.8.Педагогический совет (далее — Совет) — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.9.Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

1.10.Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.11.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.12.Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

1. **Задачи Совета.**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

* Реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования.
* Разработка образовательной Программы учреждения.
* Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
* Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг в том числе и платных.
* Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
* Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
* Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
1. **Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

* согласование всех локальных нормативных актов**,** регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, особенностям организации образовательного процесса;
* обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования, совершенствования организации образовательного процесса;
* участие в обсуждении образовательных программ;
* рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности;
* определение основных направлений развития ДОУ, повышение качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса;
* повышение квалификации педагогических работников;
* рассмотрение вопросов о внедрении в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

3.1.2. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации воспитательно-образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты самообразования педагогов.

3.1.3. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

3.1.4.Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

3.1.5.Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3.1.5.Согласовывает распорядок работы Учреждения, график работы педагогов.

1. **Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1.Все решения Педагогического совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.2.2. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2.3. Предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию   работы Учреждения.

4.2.4. Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3.   Педагогический совет несет ответственность за:

4.3.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов.
4.3.2. Выполнение плана работы.

4.3.3. Компетентность принимаемых решений.

1. **Организация работы Педагогического совета**

5.1.В состав Педагогического совета входят: заведующий и все педагоги Учреждения.

5.2.На заседания Педагогического совета могут быть приглашены: медицинский работник, представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

5.3.1. Организует деятельность Педагогического совета. Информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

5.3.2.Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.

5.3.3.Определяет повестку дня Педагогического совета.
3.4. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4.   Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5.    Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение выносится не более 4- 5 вопросов. Совет проводится во время сна детей, присмотр за которыми осуществляет младший воспитатель.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

1. **Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4.Книга протоколов хранится в делах учреждения 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Ежегодные планы работы Педагогического совета, протоколы заседаний Педагогического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

 Заведующий: С.М.Мельникова