



НОВОЗЫБКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2023 № 4
г. Новозыбков

Об утверждении Положения
о порядке взимания и использования
родительской платы в муниципальных
образовательных учреждениях
Новозыбковского городского округа

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года, статьей 16 ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Новозыбковском городском округе» (Приложение).

2. Считать утратившими силу Постановление главы города Новозыбкова от 28.03.2008 № 248 «О родительской плате за содержание детей в муниципальных учреждениях образования города Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановление администрации Новозыбковского района от 20.03.2015 № 114 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Новозыбковском районе».

3. Начальнику Отдела образования Новозыбковской городской администрации (Резникову Г.Л.) разместить настоящее постановление на

официальном сайте Новозыбковской городской администрации и сайте Отдела образования Новозыбковской городской администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новозыбковской городской администрации Ю.В. Пушную.

Глава Новозыбковской
городской администрации

А.Г.Грек

Резников Г.Л.
3-37-07



**Положение
о порядке взимания и использования родительской платы в
муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования в
Новозыбковском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке взимания родительской платы в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, статьей 16 ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления размера, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за оказание дополнительных образовательных и прочих услуг, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования (далее МБДОУ)

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в МБДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня во время пребывания в МБДОУ.

1.4. За реализацию дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по присмотру и уходу (включая питание), родительская плата не взимается.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход на одного ребёнка в день устанавливается постановлением Новозыбковской городской администрации.

2.2. Размер родительской платы за оказание дополнительных образовательных и иных услуг за одно занятие 1 ребёнка устанавливается постановлением Новозыбковской городской администрации.

3 Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Категории родителей (законных представителей) имеющих льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливаются постановлением Новозыбковской городской администрации.

3.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ назначается приказом руководителя (заведующего) ОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.4. В течении 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы, родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МБДОУ.

3.5. В случае непредоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих их право на предоставление льгот, льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ не назначается.

3.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4. Получение родительской платы

4.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится бухгалтерией МКУ «Комплексный центр обслуживания системы образования г Новозыбкова» в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы ОУ и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми оплачивается на основании квитанции, в которой указывается сумма родительской платы по присмотру и уходу с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

4.3. Родительская плата за оказанные платные дополнительные образовательные и иные услуги оплачивается по дополнительной квитанции.

4.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, за оказываемые платные дополнительные образовательные и иные услуги вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет МБДОУ самостоятельно, по квитанции через отделения Сбербанка РФ и других банков, почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банком и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

4.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается за фактическое число дней посещения ребёнка в МБДОУ.

4.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ начисляется по формуле:

$$R_y \times D_y = R$$

где:

R_y - установленный размер родительской платы в МБДОУ в день;

D_y – число дней посещения ребёнком МБДОУ в текущем месяце;

R – размер родительской в месяц;

4.7. Родительская плата за оказанные платные дополнительные образовательные и иные услуги начисляется по формуле:

$$D_y \times \text{Чз} = R_d$$

где:

D_y - установленный размер одного занятия на одного ребёнка;

Чз – количество занятий, посещенных ребёнком за текущий месяц;

R_d – размер родительской платы в месяц;

4.8. Родительская плата за присмотр и уход, за детьми, за оказание дополнительных образовательных и прочих услуг в МБДОУ вносится ежемесячно за прошедший месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) в виде родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ направляется на оплату продуктов питания.

5.2. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ на иные цели, кроме указанных в п.5.1., не допускается.

5.3. Денежные средства, поступившие от родителей (законных представителей) в виде родительской платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг расходуется:

- на оплату труда педагогов, осуществляющих платные дополнительные образовательные услуги;
- начисления на заработную плату;
- иные расходы МБДОУ.

5.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учёта.

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, оказанные платные дополнительные образовательные и иные услуги на лицевой счёт МБДОУ.

6.2. Бухгалтерия МКУ «Комплексный центр обслуживания системы образования г Новозыбкова» ежемесячно по состоянию на 20 число представляет заведующему МБДОУ информацию о задолженности по родительской плате.

6.3. Ответственное лицо, назначенное заведующим МБДОУ, проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС и другие мессенжеры.

6.4. При наличии задолженности по родительской плате заведующий МБДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Претензия о взыскании родительской платы составляется на имя родителя (законного представителя) воспитанника, заключившего договор об образовании.

6.6. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (в случае направления претензии почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

6.7. Претензия подписывается лично заведующим МБДОУ, удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре МБДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или направляется по почте с уведомлением о вручении.

6.8. По истечении 30 календарных дней после направлении претензии, заведующий МБДОУ имеет право обратиться в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ. Исковое заявление направляется в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

6.9. К исковому заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины или об освобождении от уплаты государственной пошлины;
- доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца;
- документы, подтверждающие выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок установлен федеральным законом;
- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем, с копиями в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;
- уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в

деле, отсутствуют, в том числе в случае подачи в суд искового заявления и приложенных к нему документов в электронном виде.

6.10. В случае если родитель (законный представитель) не оплатил задолженность в течении 3 лет с момента вынесения решения суда, данная задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

Начальник Отдела образования
Новозыбковской городской администрации

Г.Л. Резников

Начальник отдела юридической работы
и социально-трудовых отношений

Е.Б. Станчак