



## НОВОЗЫБКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2023 № 4  
г. Новозыбков

Об утверждении Положения  
о порядке взимания и использования  
родительской платы в муниципальных  
образовательных учреждениях  
Новозыбковского городского округа

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года, статьей 16 ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Новозыбковском городском округе» (Приложение).

2. Считать утратившими силу Постановление главы города Новозыбкова от 28.03.2008 № 248 «О родительской плате за содержание детей в муниципальных учреждениях образования города Новозыбкова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановление администрации Новозыбковского района от 20.03.2015 № 114 «О порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Новозыбковском районе».

3. Начальнику Отдела образования Новозыбковской городской администрации (Резникову Г.Л.) разместить настоящее постановление на

официальном сайте Новозыбковской городской администрации и сайте Отдела образования Новозыбковской городской администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новозыбковской городской администрации Ю.В. Пушную.

Глава Новозыбковской  
городской администрации

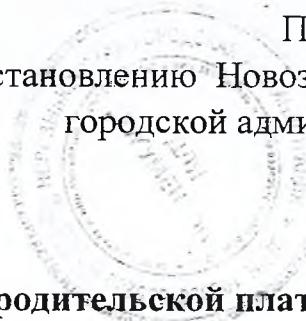
А.Г.Грек

Резников Г.Л.

3-37-07

*Resnikov*

Приложение  
к постановлению Новозыбковской  
городской администрации



**Положение  
о порядке взимания и использования родительской платы в  
муниципальных образовательных учреждениях, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования в  
Новозыбковском городском округе**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о порядке взимания родительской платы в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, статьей 16 ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок установления размера, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за оказание дополнительных образовательных и прочих услуг, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования (далее МБДОУ)

**1.3.** Под присмотром и уходом за детьми в МБДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового ~~обслуживания~~ детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня во время пребывания в МБДОУ.

**1.4.** За реализацию дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по присмотру и уходу (включая питание), родительская плата не взимается.

**2. Установление размеров родительской платы**

**2.1.** Размер родительской платы за присмотр и уход на одного ребёнка в день устанавливается постановлением Новозыбковской городской администрации.

**2.2.** Размер родительской платы за оказание дополнительных образовательных и иных услуг за одно занятие 1 ребёнка устанавливается постановлением Новозыбковской городской администрации.

### **3 Порядок предоставления льгот по родительской плате**

**3.1.** Категории родителей (законных представителей) имеющих льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливаются постановлением Новозыбковской городской администрации.

**3.2.** Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

**3.3.** Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ назначается приказом руководителя (заведующего) ОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

**3.4.** В течении 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы, родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МБДОУ.

**3.5.** В случае непредоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих их право на предоставление льгот, льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ не назначается.

**3.6.** Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

### **4. Получение родительской платы**

**4.1.** Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ производится бухгалтерией МКУ «Комплексный центр обслуживания системы образования г Новозыбкова» в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы ОУ и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

**4.2.** Родительская плата за присмотр и уход за детьми оплачивается на основании квитанции, в которой указывается сумма родительской платы по присмотру и уходу с учётом дней посещения ребёнка в месяц.

**4.3.** Родительская плата за оказанные платные дополнительные образовательные и иные услуги оплачивается по дополнительной квитанции.

**4.4.** Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, за оказываемые платные дополнительные образовательные и иные услуги вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет МБДОУ самостоятельно, по квитанции через отделения Сбербанка РФ и других банков, почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банком и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

**4.5.** Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается за фактическое число дней посещения ребёнка в МБДОУ.

**4.6.** Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ начисляется по формуле:

$$R_y \times D_y = R$$

где:

$R_y$  - установленный размер родительской платы в МБДОУ в день;

$D_y$  – число дней посещения ребёнком МБДОУ в текущем месяце;

$R$  – размер родительской в месяц;

**4.7.** Родительская плата за оказанные платные дополнительные образовательные и иные услуги начисляется по формуле:

$$D_y \times \chi_z = R_d$$

где:

$D_y$  - установленный размер одного занятия на одного ребёнка;

$\chi_z$  – количество занятий, посещенных ребёнком за текущий месяц;

$R_d$  – размер родительской платы в месяц;

**4.8.** Родительская плата за присмотр и уход, за детьми, за оказание дополнительных образовательных и прочих услуг в МБДОУ вносится ежемесячно за прошедший месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

## **5. Расходование родительской платы**

**5.1.** Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) в виде родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ направляется на оплату продуктов питания.

**5.2.** Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ на иные цели, кроме указанных в п.5.1., не допускается.

**5.3.** Денежные средства, поступившие от родителей (законных представителей) в виде родительской платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг расходуется:

- на оплату труда педагогов, осуществляющих платные дополнительные образовательные услуги;
- начисления на заработную плату;
- иные расходы МБДОУ.

**5.4.** Учёт денежных средств родительской платы ведётся в соответствии с порядком ведения бухгалтерского учёта.

## **6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате**

**6.1.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, оказанные платные дополнительные образовательные и иные услуги на лицевой счёт МБДОУ.

**6.2.** Бухгалтерия МКУ «Комплексный центр обслуживания системы образования г Новозыбкова» ежемесячно по состоянию на 20 число представляет заведующему МБДОУ информацию о задолженности по родительской плате.

**6.3.** Ответственное лицо, назначенное заведующим МБДОУ, проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС и другие мессенджеры.

**6.4.** При наличии задолженности по родительской плате заведующий МБДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

**6.5.** Претензия о взыскании родительской платы составляется на имя родителя (законного представителя) воспитанника, заключившего договор об образовании.

**6.6.** В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (в случае направления претензии почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

**6.7.** Претензия подписывается лично заведующим МБДОУ, удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре МБДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или направляется по почте с уведомлением о вручении.

**6.8.** По истечении 30 календарных дней после направления претензии, заведующий МБДОУ имеет право обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ. Исковое заявление направляется в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

**6.9.** К исковому заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере или право на получение льготы по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины или об освобождении от уплаты государственной пошлины;
- доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца;
- документы, подтверждающие выполнение обязательного досудебного порядка регулирования спора, если такой порядок установлен федеральным законом;
- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем, с копиями в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;
- уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у других лиц, участвующих в

деле, отсутствуют, в том числе в случае подачи в суд искового заявления и приложенных к нему документов в электронном виде.

6.10. В случае если родитель (законный представитель) не оплатил задолженность в течении 3 лет с момента вынесения решения суда, данная задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

Начальник Отдела образования  
Новозыбковской городской администрации

Г.Л. Резников

Начальник отдела юридической работы  
и социально-трудовых отношений

Е.Б. Станчак